



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБАЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.11.2020 г.

№ 125/02-05

**Об утверждении плана-графика мероприятий поэтапного перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Табачненское сельское поселение, в целях поэтапного перехода на предоставление населению администрацией и подведомственными ей организациями муниципальных услуг в электронной форме, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень приоритетных муниципальных услуг, планируемых предоставлять Администрацией сельского поселения в электронной форме согласно приложению № 1.
2. Утвердить план-график мероприятий поэтапного перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме согласно приложению № 2.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) на официальной странице муниципального образования Бахчисарайский район (<http://bahch.rk.gov.ru/>) на портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования Бахчисарайского района» в подразделе «Табачненское сельское поселение», на официальном сайте Табачненского сельского поселения (<http://tabachnoesu/>) и на стенде в здании администрации Табачненского сельского поселения по адресу: с. Табачное, ул. им. Н.Г. Сотника, 13.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Табачненского сельского  
совета-глава администрации Табачненского  
сельского поселения



А.А. Присяжнюк

**Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Табачненского сельского поселения  
от 19.11.2020 года № 125/02-05**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРИОРИТЕТНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПЛАНИРУЕМЫХ  
ПРЕДОСТАВЛЯТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТАБАЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
3. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

**Приложение № 2**  
**к постановлению администрации**  
**Табачненского сельского поселения**  
**от 19.11.2020 года № 125/02-05**

**План-график**  
**мероприятий поэтапного перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме**

Этап	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I этап	<p>Размещение информации о муниципальной услуге (функций) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Крым:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке оказания услуги (перечень документов, которые необходимо представить для получения услуги, сроки оказания услуги, стоимость услуги);</li> <li>- о местах нахождения и графике работы администрации, а также о других органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;</li> <li>- справочные телефоны и адреса электронной почты администрации предоставляющей услуги;</li> <li>- дополнительную информацию администрации Табачненского сельского поселения</li> </ul>	Обеспечение общедоступности информации об услуге и способе её получения.	До _____	Администрация Табачненского сельского поселения
II этап	Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде:	Предоставить возможность заранее сформировать полный комплект документов, необходимых для получения услуги	До _____	Администрация Табачненского сельского поселения

	<p>1) формы (шаблоны) документов, которые необходимо представить для получения услуги;</p> <p>2) образцы заполнения документов, в том числе платежных документов;</p> <p>3) подробные рекомендации по заполнению форм документов, формированию комплекта документов, необходимых для предоставления в организацию, предоставляющую услугу.</p>			
III этап	<p>Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)</p>	<p>Освобождение заявителя от необходимости посещения органа власти, предоставляющих услуги, с целью подачи документов для получения услуги</p>	До _____	Администрация Табаченского сельского поселения
IV этап	<p>Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции)</p>	<p>Обеспечение «прозрачности» процесса предоставления услуги, так же избавления от документооборота на бумажных носителях при внутреннем и межведомственном взаимодействии в процессе предоставления муниципальной услуги</p>	До _____	Администрация Табаченского сельского поселения
V этап	<p>Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом.</p>	<p>Максимальное сокращение использования бумажных носителей в процессе предоставления услуги, в том числе обеспечение возможности получения заявителем в электронном виде результата предоставления услуги.</p>	До _____	Администрация Табаченского сельского поселения